



Supervisiecontract

Gegevens supervisant

Naam : _____
Voorletters : _____
Adres : _____
Postcode : _____ Woonplaats: _____
Telefoonnummer : _____
Email : _____

Gegevens supervisor

Naam : _____
Adres : _____
Postcode : _____ Woonplaats: _____
Telefoonnummer : _____
Email : _____
BIG (beroepen, registratienummers en datum): _____

Overige kwalificaties/registraties: _____
Erkend als supervisor door: _____

Supervisiecontext

De supervisie vindt plaats in het kader van:

- de opleiding tot: _____
- persoonlijke behoefte
- anders namelijk: _____
- indien van toepassing: De schematherapie supervisie vindt plaats in het kader van de registratie tot junior/senior schematherapeut / schematherapeutisch werkende.

Indien (BIG-)opleidingscontext

Praktijkopleider: _____

Afspraken over de supervisie

Supervisieperiode (indicatie) : _____
Frequentie (met evt dag/tijden): _____
Soort supervisie: Individueel
 Groep (aantal deelnemers/namen): _____

Beoogd aantal supervisieessies: _____

Duur van de sessie: _____ minuten

Beoogd (minimum) aantal te bespreken cliënten (evt. groepen): _____

De supervisor en de supervisant zijn de volgende leerdoelen van de supervisie overeengekomen:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

Wijze van inbreng van (te anonimiseren) casuïstiek door supervisor:

- mondeling
- schriftelijk
- audiovisuele opnames

Afspraken m.b.t. verzetten van de supervisie: _____

Afspraken m.b.t. no-show: : _____

Afspraken m.b.t. rapportage supervisie door supervisor: _____

Eventuele andere punten die zijn overeengekomen: _____

Betaling

Het honorarium bedraagt € _____ per supervisieessie à [...] minuten

Nota na afloop of periodiek : _____

Adressering nota : _____

Facturatiegegevens : _____

IBAN-nummer supervisor : _____

Betalingsvoorwaarden : _____

Verwachtingen ten aanzien van de supervisor

- houdt zich aan de geldende beroepscode(s), ook mbt de relatie tussen supervisor en supervisant
- heeft een actieve houding in het steunen van de supervisant, verantwoordelijkheid nemen voor het supervisieproces en het zo nodig bespreekbaar maken van stagnaties in het supervisieproces
- bestudeert vooraf het supervisiemateriaal en bereid zich inhoudelijk voor op de supervisie
- bewaakt van tussentijdse en eindevaluatie
- overig: _____

Verwachtingen ten aanzien van de supervisor

- houdt zich aan de geldende beroepscode(s), ook mbt de relatie tussen supervisor en supervisee
- heeft actieve houding en neemt verantwoordelijkheid voor het verloop van de supervisie en voor het eigen leerproces (incl rapportage daarvan en evt "huiswerk").
- levert (tijdig) materiaal aan tbv supervisiezittingen, en van materiaal tbv(tussentijdse) evaluatie
- indien van toepassing: rapportage aan opleidingsinstituut/beroepsvereniging/instelling
- overig: _____

Wijze van evaluatie

Tussentijdse evaluatie na _____ sessies. Indicatie datum eind evaluatie: _____.

Evaluatie door middel van het bespreken van de leerdoelen en het bespreken van de feedback op ingebrachte video opnamen van therapie sessies (evt: a.d.h.v. STCS).

Overig: _____

- Indien van toepassing bij supervisie in het kader van een BIG-opleiding: De supervisor draagt bij aan de evaluatie van de supervisee op verzoek van de praktijkopleider of op verzoek van de supervisee, bijvoorbeeld door zijn/haar bijdrage aan het (half-)jaarverslag en/of afname van Kenmerkende Beroepssituaties (KBS).

Overige overeengekomen punten

Ondertekening:

Handtekening supervisor:

Handtekening supervisee:

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum: ____/____/____

Datum: ____/____/____